



経営者と従業員をつなぐ
事業運営の安定と発展をつなぐ

社会保険労務士事務所 中田人事労務事務所

メインサイト <http://www.sr-nakata.jp/>
情報提供サイト <http://www.sr-nkt.com/>

姫路市夢前町菅生潤 1 9 7 4 - 1 3 0
079-335-2531 079-335-2532

100人以下の中小企業専門コンサルティング

私どもが貴社のビジネスパートナーとして、「安定した事業運営づくり」をサポートいたします。

事業運営での悩みや困ったことを、安心して話を聞いてもらえるパートナーはいますか？
その悩みや困ったことを相談して、解決へと導いてくれるパートナーはいますか？

私どもは、事業運営でもっともコア（中心）となる、「人」に関わる悩みや困ったことを
トータル的に解決へと導いていくことを使命として、お客様へサービスを提供しております。



①なかなか知ることのない情報を提供

毎月2回、ニュースレターを発行しております。

私どもが確かな情報を購入し、経営・行政・世の中の動きをいち早くキャッチし、
お付き合いのあるお客さまへだけに、その情報を特別にご提供しております。



②毎月訪問でいつでも身近な存在

私どもは、お客さまの事業運営をサポートすることで、人生のパートナーであらうと思っております。
そのために、できるだけ毎月ご訪問してお話をお聞きすることを心掛けております。

いつでも身近な存在であり、何でもご相談いただけるような関係と環境、安心感をご提供いたします。



③適切なアドバイス

司法試験に労働法関係の法律が一切含まれていないことをご存知ですか？

私どもは、労働法の分野で弁護士に負けず劣らない法律の国家資格を有する社会保険労務士事務所です。
これに加え、案件を解決に導いてきた実績と多種多様な業種業界のお客様とのお付き合いで
業種業界の内情を踏まえ、お客さまのお考えやお気持ちを重視し、適切なアドバイスをいたします。



④事務手続きの改善

定期的に発生する労働基準監督署、職業安定所、年金事務所などへの複雑な手続きから解放されます。

私どもでは他の社労士よりいち早く電子申請システムを導入しており、お客さまは電話・メールで
ご連絡いただき、資料をFAXなどでお送りいただくだけで、手続きを引き受け完了させます。

また、帳簿書類の整理もアドバイスさせていただきますので、行政への書類管理がスマートになります。



⑤高付加価値のサービスをご提供

どこの社労士事務所に依頼しても同じ、と思われないよう他社と明確な差別化を行っております。

私どもは、いつも「お客さまへ何が提供できるか」を自問自答し、今では給与計算ソフトやタイム
カードシステム、資料や従業員情報の共有などITを活用したサービスまでご提供しております。



⑥人件費と時間の削減

行政への手続きで、窓口で待たされる、資料不足で手続きが完結しなかった…その時間はお金です。

担当者の退職で新しく人材を募集し、採用したのち教育までしないといけ…その労力はお金です。

ビジネスには見えない部分でコストが掛かっています。これらをアウトソーシングでスマートにできます。



⑦本業、経営に専念

事業運営の基盤となる人事や総務のサポート、経営に関わるサポートをさせていただくことで、
お客さま自身は本業や経営に専念していただける環境を整えることができますようになります。

ご提供する基本サービス

コンサルティング

訪問・アドバイス



事業運営で起こる悩みや問題のご相談をご訪問してお話をお聞きし、解決へと導くアドバイス

情報

事業運営には欠かせない情報を毎月2回発行（法律、経営、世間の動きなど掲載）、その他随時情報発信

提案

お聞きしたお話から、より良い方向へ向かえるよう私どもからも積極的にご提案

資料

経営労務に関する貴社オリジナル資料の作成、法的チェックがされた人事労務に関する資料の作成

アウトソーシング

労働基準監督署



36協定(4月)

労災申請・届出(随時)

1年単位の変形労働時間制(4月)

労働保険各種変更届(随時)

労働保険年度更新(7月)

有期事業報告書(建設業・随時) など

職業安定所

入社退社手続き(随時)

求人掲載(随時)

氏名変更手続き(随時)

求人掲載状況の管理更新(毎月)

高齢・育児休業給付管理と手続き(随時)

雇用保険各種変更届(随時) など

年金事務所

入社退社手続き(随時)

算定基礎届(7月)

氏名変更手続き(随時)

報酬月額変更届(随時)

住所変更手続き(随時)

賞与支払届(必要回数) など

協会けんぽ

傷病手当金申請(随時)

高額療養費申請(随時)

出産手当金申請(随時)

療養費申請(随時) など

プロダクツ（クラウドシステム）

ネットde顧問



従業員情報管理閲覧システム

従業員の情報を詳細にいつでも正確に確認

給与計算システム

毎月の給与計算から賞与、年末調整まで可能なプロ使用のソフト

タイムカード(勤怠)システム

指紋、カードでウェブ上に時間を記録、改ざん防止、勤怠集計を自動計算

給与明細配信システム

給与明細書、源泉徴収票などのペーパーレス化を実現

マイコモン

会議室

テーマごとに管理されたメール機能

共有フォルダ

ご提供する資料をウェブ上に保存するデータサーバー（プリントアウト、ダウンロード可）

リーフレット

厚生労働省が発行するリーフレット（プリントアウト、ダウンロード可）

ネットを活用したITシステム、データサーバーをすべて無償でご提供（当社設備投資300万円以上）。

ネットのためIDとパスワードで、いつでもどこでも私どもと連絡が取れて、人事情報の閲覧も可能。

また給与計算ソフト、勤怠システムの活用でさらなる事業運営のスマート化を実現。

基本顧問契約

	10人未満	15,000円
10人以上	15人未満	20,000円
15人以上	20人未満	25,000円
20人以上	25人未満	30,000円
25人以上	30人未満	35,000円
30人以上	35人未満	40,000円

35人以上	40人未満	45,000円
40人以上	45人未満	50,000円
45人以上	50人未満	55,000円
50人以上	55人未満	60,000円
55人以上		相談

給与計算アウトソーシング

●アウトソーシングは、コストを削減しながら、リスクも回避できます。

給与計算業務でよくお聞きするような問題が解消され、安心して本業に専念できます。

- 見えにくいコスト：専任担当者の採用教育、給与計算に掛かる時間、ソフト更新料、明細書発行コスト、など。
- 自社で行うリスク：データが他の社員に漏洩、担当者しか知りえない情報、担当者の退職と引継ぎ、など。

●人事情報の管理に詳しい社労士だからこそ価値があります。

- 入社時の社会保険料、算定基礎届、扶養の異動、保険料の改定など給与計算に必要な情報をすべて把握しているからこそ、社労士が給与計算を行うのに価値があります。
- 手続きが必要なことを気づけずいたり、忘れていても、給与計算の過程で気づくことができ、不備を防げます。

●法律と世間相場を把握している社労士だからこそ給与のさまざまな相談ができます。

- 常日頃から法律に敏感な社労士だからこそ、勤怠の集計、計算の方法など、適切なアドバイスができます。
- また、高い実績によりさまざまな地域・業種・職種に関わっているため世間相場など給与額の相談ができます。

業務内容は、給与・賞与計算から年末調整、住民税処理、扶養確認、社会保険料更新までトータルにサポートいたします。また、ご要望に応じたサービス範囲でカスタマイズできます。



専属のスタッフが
担当します

給与計算における毎月の複雑な事務処理はノウハウを有する専属スタッフが2名体制で担当します。



コストダウン・
時間の節減

専門の担当者を抱える必要がなくなりコストダウン。時間を有効活用でき、全体の業務の効率化が図れます。



法令改正も
迅速に対応

頻繁に変わる法改訂や複雑な手続きにも対応します。社労士によるスムーズで的確な業務処理だから安心。



委託内容を柔軟に
カスタマイズできます

タイムカード集計から有休管理までトータルサポート。お客様の現状に合わせた業務設計をご提供できます。



窓枠つき封筒で
信頼のある明細書

給与明細書はキレイに印字され、封筒を付けてお渡し。封筒なので現金支給も可。従業員さんにも喜ばれます。



給与明細書の
ペーパーレスも可能

クラウドによるWEB閲覧のご提供も可能。データの共有化により情報の一元化が実現できます。

		顧問契約		給与計算	合計	割引	顧問契約 + 給与計算
標準的な基本契約 (勤怠集計なしの場合)	10人未満	15,000円	10,000円	25,000円	-5,000円	20,000円	
	10人以上 15人未満	20,000円	15,000円	35,000円	-10,000円	25,000円	
	15人以上 20人未満	25,000円	20,000円	45,000円	-10,000円	35,000円	
	20人以上 25人未満	30,000円	25,000円	55,000円	-10,000円	45,000円	
	25人以上 30人未満	35,000円	30,000円	65,000円	-10,000円	55,000円	
	30人以上 35人未満	40,000円	35,000円	75,000円	-10,000円	65,000円	
	35人以上 40人未満	45,000円	40,000円	85,000円	-10,000円	75,000円	
	40人以上		要相談				

※上記は参考価格です。最終的な価格は、ご要望をお聞きして作業内容、ご依頼内容など確認の上、協議して決定します。

就業規則作成

あらゆる問題を解決してきた経験豊富な特定社会保険労務士が、その知識と経験に基づいて、市販本や労働基準監督署などでは教えてもらえないノウハウの詰まった充実した就業規則を、難しい言葉や専門的な言葉を使わずに、分かりやすくご説明しながら作成いたします。

ご依頼された方々のお話

- 数年前に作ったけれど、見直しを一度もしていないので、今の法律に合っているか分からない。
- 気になることや問題があって、就業規則を見たけれど、よく分からず、解決できなかった。
- 指導や監査、調査などで、内容の不備を指摘されたが、どのように修正してよいか分からない。
- 従業員の人数が増えてきた、助成金を受けたいので、とりあえず就業規則をつくっておきたい。

お客さまの声

- ・法律がよく分かっていない上に、普通だと思っていたこともずいぶんと変わっていて、違うことに気がつきました。（S様）
- ・以前は監督署や知人の会社のものを参考にしていたのですが、自社に合っていないことが良くないと分かりました。（K様）
- ・作成の打合せのときの話がとても分かりやすく今まで疑問だったことも解決できて、すごく勉強にもなりました。（M様）
- ・とりあえずのつもりが就業規則が会社にとって大事なものだとはよくわかりました。（F様）



作成は貴社だけの オリジナルなものです

就業規則を数多く作成しておりますが、今まで一度も同じ内容のものをご提供したことはありません。



最新の法律が 内容に含まれています

ほぼ毎年就業規則の内容の一部が、法律によって変更されます。そのため最新の法律の内容で作成します。



業種業界、会社の事情に 対応して作成します

皆さんが「うちの業種は特別だから」とおっしゃいます。お話を聞いて、その特別なことを考慮して作成します。



シミュレーション資料も ご提供しております

給与規程を作成する際には、必ずシミュレーションを行い現在～将来の人件費の予測を立てた内容で作成します。



過去の実績により 優れた内容になっています

机上の空論ではなく、過去の作成過程の聞き取りから他社で起こった問題を解決してきた規則になっています。



アフターフォローも 充実しております

お渡しした就業規則で問題や悩みが解決できないときは、無償でお問い合わせに対応させていただきます。

	顧問以外	顧問	打合せ	期間
本則	150,000円	100,000円	4回	2ヶ月
給与	100,000円	70,000円	3回	1.5ヶ月
育児介護	50,000円	30,000円	1回	1ヶ月
慶弔	50,000円	30,000円	2回	1ヶ月
旅費	50,000円	30,000円	2回	1ヶ月
その他	50,000円	30,000円	2回	1ヶ月

※上記は参考価格です。最終的な価格は、ご要望をお聞きして作業内容など協議の上で決定します。

私どもには、お客さまのお役に立ち、より良いサービスをご提供するために、インターネットを活用した日本で初めて「企業と社労士事務所をリアルタイムでつなぐ」、新しい人事労務管理システムがあります。

皆さまから寄せられるご相談やお悩み

- 従業員の生年月日や住所、入社日や勤続年数、家族構成など、個人情報の書類管理が上手くできず、すぐに分からない。
- 給与計算をした際の社会保険料や税額などが正しいか誤っているか、不安になるときがあるのでチェックして欲しい。
- 給与計算ソフトの保守料や明細書などの帳票類のランニングコストが無駄に思え、また高額で、支払うのに抵抗がある。
- 残業時間のタイムカードの集計に時間が掛かる。集計間違いが無いかが心配。紙のタイムカードの管理も大変で煩わしい。
- **すべての機能がWEBアプリケーション、PCにインストールの必要がなく、すぐにご利用できます。**
 - インターネット上にあるクラウドデータにアクセスするため、すぐにご利用、ご活用いただけます。
 - 当事務所が管理している従業員の全ての情報が、貴社で24時間365日リアルタイムで検索閲覧することができます。
 - 閲覧だけではなく、ほしいときに欲しい情報をさまざまな帳票類で貴社のPCからプリンタへ印刷できます。
- **貴社のPCにデータの保存の必要性がなく、セキュリティ性が高く、情報漏えいの心配がありません。**
 - データは全てクラウドに保管されるので、貴社のPCで個人の情報や給与データの保存の必要がなくなります。



社員台帳 労働者名簿

社員に関するさまざまな情報が管理されています。
管理している情報のすべてが掲載された従業員台帳と
法定労働者名簿、社会保険料一覧など印刷もできます。

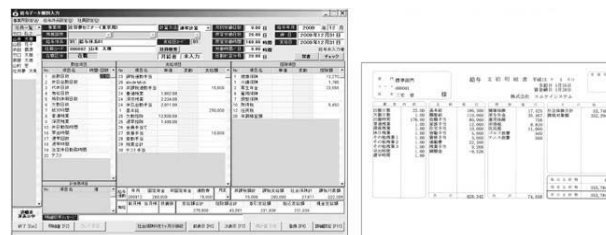
社員の情報が一目で分かる見やすい画面と帳票です。



給与計算システム 給与明細メール配信

毎月の給与計算から賞与、年末調整まで給与に関する
すべて作業が、このソフト1つで誰でも簡単に行えます。
保険料の変更や税法改正、システムのバージョンアップは
すべて当社が行いますので、お客さまは勤怠や金額を
入力するだけで給与計算ができ、明細書も発行できます。
また明細書のメール配信システム機能も付いています。

社労士も活用する充実機能で分かりやすいシステムです。
明細書は通常のプリンタでA4白紙に印刷ができます。



勤怠システム

出勤退社の打刻、年休記録がクラウドに保存されます。
残業年休申請、これらの承認もこのソフトでできます。
WEBでの運用でリアルタイムに勤務状況が把握できます。
給与計算システムとの連動で、集計の時間短縮ができます。

さまざまな打刻の方法があるので、業種や職種を選ばず、
みなさまにご活用いただけます。

- ・ 指紋センサー
- ・ カード（社員証）
- ・ PC
- ・ 携帯電話（スマホ）



ここでは、主な3つの機能をご紹介しました。『ネットde顧問』には他にも多数のツールがあります。
私どもは、人事労務のプロとしてお客さまのお悩みを解決するため、これらを無料でご提供しております。

顧問契約mini

多くの方に当事務所をご利用、ご活用いただけるよう、『顧問契約mini』をご用意しております。

- そんなに手続きがあるわけじゃないけれど、手続きがあったときに気軽にお願いしたい。
- 最初からの顧問契約には不安がある、でもいつでも相談できる人が欲しい。
- 社労士にはすでに依頼しているが、もっとなんでも相談できたり、違った意見を言ってくれる人が欲しい。
- いろいろな情報を知っておきたい、クラウドの給与計算ソフトを使ってみたい。

顧問契約mini 月額 10,000 円 (税抜き) (※初回のみ登録料が別途30,000円必要になります。)

『顧問契約mini』のサービスの一例



毎月2回の情報提供 ニュースレターの送付

月初めと月半ばに当事務所から経営・労務に関する情報の提供をしております。なかなか他では知り得ないような興味深い内容を掲載しております。



電話・メール・FAX等での 相談・アドバイス

ちょっと教えて欲しい、初めてこんなケースが起こった、など、経営や労務のことで分からないことがあったとき気軽にご連絡いただき、ご相談できます。 (月2案件まで)



インターネットを活用した 人事システムの活用

私どもが保有する人事労務システムをご活用いただけます。毎月のご利用料金のお支払いは必要ありません。私どもからマニュアルをお渡しいたしますので、安心してご利用いただけます。

システムの一例

全てインターネット上にデータがあるので、いつでもどこでもIDとパスワードで操作できます。

- ・従業員管理台帳
- ・給与計算ソフト
- ・明細書メール配信システム
- ・勤怠システム (打刻: PC、スマホ、カード、指紋)



助成金申請・就業規則作成の 料金を特別に割引

助成金の申請、就業規則の作成を特別価格でご提供。通常の顧問契約をいただいている場合に近い金額でお引き受けさせていただきます。



スポットの手続きの 料金を特別に割引

通常の顧問契約をいただいている場合は無償ですが、顧問契約miniでは、ときどきにある手続きを特別価格でお引き受けさせていただきます。

サービスに含まれないもの (※こちらは必要な都度で別途費用が発生いたします。)



毎月の訪問・提案・立会い 書類の作成・資料の提供

通常の顧問契約では、これらの一部は含まれております。



アウトソーシング 手続き・給与計算・規則作成

アウトソーシングの種類、難易度などで費用が異なります。

●価格は全て消費税別です。

●いずれの業務もご相談は初回無料にて承っております。

●ご契約の場合、初回のみ初期設定費用(1か月分)が別途必要です。

●月額料金は目安です、サポート内容に応じて相談の上、決定させていただきます。

●価格は平成27年4月1日現在です。

業務円滑化の為、やむなく予告なく変更する場合がございます。

●ご相談頂いても、契約を迫ったりは致しません。安心してお問い合わせ下さい。